2021~2023학년도 콘텐츠 개발 및 유지보수 사업

입 찰 제 안 요 청 서

사업담당	콘텐츠개발팀	김종민	Tel. 02-2173-8794	engkim@cufs.ac.kr
입찰담당	행정팀	박태수	Tel. 02-2173-3420	tsupark@cufs.ac.kr

2021. 2.

사이버한국외국어대학교

목 차

Ⅰ. 사업개요

1. 사업명 ····· 1
2. 사업기간 ····· 1
3. 추진배경 ····· 1
4. 추진방안 ····· 1
5. 사업수행 장소 ····· 1

Ⅱ. 사업수행범위 및 조건

1. 사업수행 범위 ····· 2
2. 사업수행 조건 ····· 3

Ⅲ. 세부 사업 내역

1. 과정기획 ····· 5
2. 교수설계 ····· 5
3. 제작 ····· 6
4. 미디어 ····· 6
5. 일반사항 ····· 6
6. 추가제안 ····· 7
7. 기타사항 ····· 7

Ⅳ. 제안 일반사항

1. 입찰참가 자격 및 선정 방법 ····· 8
2. 제안업체 평가 ····· 8
3. 입찰 진행 절차 및 일정 ····· 10

Ⅴ. 제안 일반사항

1. 제안서 규격 ····· 11
2. 제안서 작성 및 유의사항 ····· 11
3. 제안서 효력 ····· 11
4. 제안서 제출기한 ····· 11
5. 제안서 제출 및 문의처 ····· 12
6. 제출서류 ····· 12

[별첨] ····· 14

[별지서식] ····· 15

입찰참가신청서(15), 제안회사 일반현황(16), 요약재무제표(17), 주요 관련사업 실적(18), 콘텐츠 개발 실적(19), 투입 인력 현황(20), 응낙서(23), 가격제안서(24), 청렴계약 이행각서(25)

Ⅰ. 사업개요

1. 사업명

2021~2023학년도 사이버한국외국어대학교 콘텐츠 개발 및 유지보수 사업

2. 사업기간

2021년 3월 1일 ~ 2023년 8월 31일(착수 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
단, 2023학년도(2023학년도 2학기 및 2024학년도 1학기) 콘텐츠 개발은 매 학기 시행되는 사후 평가 결과에 따라 연장 여부 결정됨

3. 추진배경

콘텐츠 개발에 가장 적합한 사업자를 선정하여 콘텐츠 품질 및 경쟁력을 강화고
제작 프로세스의 안정성을 확보하기 위함

가. 차별화된 설계 전략 및 기술 적용으로 콘텐츠 품질 향상
나. 미래 교육 환경 변화에 유연하게 선제적 대처가 가능한 콘텐츠 개발로 경쟁력 강화

4. 추진방안

가. 사업 기간은 효율적인 진행과 안정성을 위하여 최대 3년(6학기)로 함
나. 사업의 수행 범위는 교과목의 특성을 반영한 신규(재) 개발 및 사업 수행 기간 중에 개발한 기개발 콘텐츠의 유지 보수 등을 진행하며 개발이 필요한 신기술 이전 등을 포함함

5. 사업수행 장소

사업 수행 장소는 사이버한국외국어대학교 내 지정 장소로 함

Ⅱ. 사업수행 범위 및 조건

1. 사업수행 범위

본 사업의 수행 범위는 신규(재) 개발 콘텐츠 개발 및 사업 수행 기간 중에 개발한 기개발 콘텐츠의 유지 보수, 그 외 기타 영상 제작 지원 등.

가. 신규(재)개발 콘텐츠 개발 및 기개발 콘텐츠 유지보수

1) 신규(재)개발

○ 2021-2, 2022-1, 2022-2, 2023-1, 2023-2, 2024-1(6개 학기 개발)

- 학기별 약 35과목 개발(개발 과목 수는 학교 사정에 따라 변동될 수 있음)
- 원고 수령, 교수설계, 스토리보드 작성, 강의 교안 작성, 검수 등
- LMS 상호작용 학습요소 개발, 검수 등
- 강의 촬영/녹음 및 편집, 원어민MP3 제작 등
- 각 단계별 산출물 제작 및 관리(설계·제작·미디어 문서 및 소스)
- 교과목은 총 13주차로 구성되며, 학점당 콘텐츠의 평균 강의 시간은 25분으로 구성함(영상 기준). 단, 대학원 교과목은 10개 주차로 구성됨.
- 3학점 교과목의 경우 각 주차당 75분 이상을 강의 영상·음성만으로 구성하고 LMS 퀴즈 등의 상호작용 요소들은 별도로 구성함
- 콘텐츠 품질을 위하여 차별화된 설계 전략 및 영상 제작 기술 적용 개발 (촬영 구도의 다변화, CG, 자막 디자인 등 필수 반영)

※ 매 학기 개발이 완료된 교과목을 대상으로 2과목 이상 품질인증을 받아야 함

2) 기개발 콘텐츠 유지보수

○ 사업 수행 기간 중에 개발 및 운영한 콘텐츠의 수정

나. 강의 콘텐츠 개발 외 기타 영상 제작

1) 학부(과) 소개 영상 제작(대학원 포함 11개 학부 연 1~2회)
2) 유튜브 CUFS 채널 탑재용 홍보영상 제작 지원(필요시 별도 계약 진행)

<참고> 콘텐츠 개발 일정

진행단계	내용	일정		비고
		1학기	2학기	
개발 표준화교육	· 분야별 개발 교육 진행	10월 중	4월 중	
개발 요구분석 및 집필진 미팅	· 집필진 미팅 · 프로토 타입 원고 수령	10~11월 중	4~5월 중	
프로토타입 개발	· 교수설계전략 수립 및 수정 · 교안 및 스토리보드 작성 · 디자인 개발 및 수정 · 프로토타입 개발 및 시연	11~12월 중	5~6월 중	
프로토타입 평가	· 학부(과) 검토 및 의견 반영 · 우수강의 맛보기, 일반 맛보기개발	12월 중	6월 중	
1~4주차 개발	· 집필진 원고 수령 · 교안 및 스토리보드 작성 · 강의 촬영 · 콘텐츠 개발	익년 1월 중	7월 중	
5~9주차 개발	· 집필진 원고 수령 · 교안 및 스토리보드 작성 · 강의 촬영 · 콘텐츠 개발	익년 2월 중	8월 중	
10~14주차 개발	· 집필진 원고 수령 · 교안 및 스토리보드 작성 · 강의 촬영 · 콘텐츠 개발	익년 3월 중	9월 중	
1~14주차 수정	· 최종 개발 완료 · 운영 수정	익년 8월 중	익년 2월 중	
최종 납품	· 산출물 제출	익년 8월 중	익년 2월 중	

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 사업수행 조건

가. 일반사항

1) 사업 진행에 대한 업무 진행 사항을 주간 단위로 업무보고를 하며 중요 사항에 대해서는 즉시 보고함

2) 근무시간 이외 발생하는 콘텐츠 관련 장애는 즉시 대응할 수 있도록 비상연락체

제를 갖추어야 하며, 비상연락을 받았을 때는 즉시 조치해야 함

3) 콘텐츠 개발은 대학의 개발 일정을 준수하여 강의 운영에 차질이 없도록 해야 함

4) 효율적인 업무 진행을 위하여 최소 미디어 1인, 총괄PM(Project manager) 혹은 설계 1인 이상 대학 내에서 지정한 장소에 상주를 해야 함

※ PM은 본 사업 이외 어떠한 업무도 겸직 또는 중복하여 수행할 수 없음

5) 특별한 사유가 없는 한 인력 교체는 불가하나 개발 진행에 문제가 발생될 경우 상호 협의하여 교체할 수 있음

6) 콘텐츠 개발에 필요한 교안 및 스토리보드 작성 인력 확보 및 지원(별도 요청이 있을 수 있음)

7) 개발에 필요한 스튜디오는 본교 스튜디오와 제안사의 스튜디오를 활용함

8) 제안사의 스튜디오는 최소 아래와 같이 보유 혹은 협력사를 확보 해야 함

○ Full-HD 이상의 시스템으로 전자칠판, 크로마키, 대담, 인터뷰 등의 다양한 구성 촬영이 가능해야 함

나. 유지보수 사항

1) 하자보증 기간은 계약 종료일로부터 3년으로 함

2) 콘텐츠의 오류(내용) 등의 수정 사항 발생 시 즉시 지원해야 함

다. 기타사항

1) 사업 수행을 위한 개발 장비 및 사무 용품은 제안사가 반입하여 사용함

2) 제안사는 콘텐츠 제작 이후에도 관련 분야의 기술에 대한 지속적인 정보제공과 기술 자문을 지원해야 함

Ⅲ. 세부 사업 내역

[콘텐츠 개발 유형]

개발 유형	설명	비고
전략형	구성에 제약이 없고 2가지 동영상 유형에 다양한 학습 요소(어학기능, 퀴즈 등)가 추가된 콘텐츠를 제작함 - 원어민 활용, 액팅 구성, 강의 보조, 삽화, 인터뷰 등 활용	촬영 구도의 다변화, CG, 자막 디자인 등 필수 반영
혼합형	동영상 유형 2가지를 혼합하거나 동영상 유형 1가지에 추가 구성요소 1가지 삽입하여 콘텐츠를 제작함 - 원어민 활용, 액팅 구성, 강의 보조, 삽화, 인터뷰 등 활용	
일반형	전자칠판, 일반칠판, 화면녹화, 듀얼모니터 활용 등으로 주요 강의를 구성하여 콘텐츠를 제작함 - 음성 강의는 화면녹화 등을 통해 강의를 제작함	

1. 과정기획

개발 프로세스 단계별 상세 업무 계획을 제시하며 산출물 관리 및 제출에 대한 구체적 계획을 제시함

가. 교육내용은 교육목적과 효율성을 감안하여 교육내용을 제시함

나. 집필진의 기획 의도 및 콘텐츠개발팀 의견을 반영하여 기획함

다. 최신 기술 및 트렌드 적용하여 기획함(상호작용, VR, 홀로그램 등)

2. 교수설계

가. 대학 및 교과목의 특성 및 집필진의 의견 등을 충분히 반영하여 설계해야 함

나. 주차 당 영상 분절은 3~4개 정도로 적정하게 구성함

다. 제안사에서 작성한 스토리보드 및 교안에 대해서 집필진과 대학 담당자의 검수 사항을 반영해야 함

라. 수업 목적으로 강의에 활용한 저작물의 출처는 대학 가이드라인을 준수하여 주차별로 기록해야 함

마. 본교의 Canvas LMS(LearningX)를 고려한 퀴즈 기능 및 외부 솔루션을 활용하여 효과적인 상호작용을 과목 특성에 맞게 기획하고 개발해야 함

바. 미래형 교수학습 방법이 반영된 콘텐츠 제안 및 개발을 해야 함

3. 제작

본교의 Canvas LMS(LearningX)에서 운영이 가능하도록 개발해야 함

※ 자세한 내용은 별도 사업자 선정 후 표준개발가이드 교육 시 전달함

4. 미디어 개발

가. 본교 스튜디오 사용 시 사전 교육을 통하여 운영·관리를 해야 함

나. 콘텐츠 미디어 개발은 개발 가이드에 준하여 개발해야 함

다. 교과목 특성 및 내용에 따라 CG와 자막을 적절히 적용하여 개발해야 함

라. 영상 편집은 Edius를 기본으로 하여 편집해야 함(기타 프로그램은 협의)

마. 영상 및 음성은 고품질을 유지해야 하며, 품질이 현저히 낮을 때에는 재촬영 혹은 재편집을 해야 하며, 이때 발생되는 제반 비용은 제안사가 부담해야 함

바. 본교 기개발된 영상과 차별성을 두어 개발해야 함

5. 일반사항

가. 개발된 콘텐츠의 오류(오탈자, 싱크 오류, 기능 오류 등)에 대한 귀책사유는 업체에게 있고 이에 대한 별도의 조직 및 인력구성을 해야 하며, 지속적인 오류 발생 시 교과목별 검수 인력을 학교에서 지정 및 요청할 수 있음

나. 담당자 변경은 원칙적으로 불가하나 부득이한 경우에는 공문으로 요청하고 본교의 승인 후 변경함

다. 제작된 콘텐츠에 사용된 모든 콘텐츠(이미지, 동영상, 음원, 폰트 포함) 등은

저작권에 위배되지 않아야 하며 이에 위배될 시 귀책사유는 업체에게 있음

라. 사업자 선정 후 대학에서 진행하는 표준개발가이드 교육에서 제시된 기준에 따라 개발하고 이에 따른 산출물을 제출해야 함

마. 본교에서 제시하는 개발 프로세스와 일정을 준수하여 사업을 수행해야 함

바. 개발 일정에 따라 야간 및 휴일에 촬영이 있을 수 있음

사. 콘텐츠 분야별(교수설계, 디자이너, 프로그래머, 촬영·편집 등) 개발 인력은 고급 인력(소프트웨어산업진흥법 등급 기준) 경력자 1인 이상 배치해야 함

아. 사업 완료 후 운영과 유지 보수에 관한 방법(콘텐츠 설계 및 소스의 수정을 위한 방법)을 문서화하여 이전해야 함

자. 사업자 선정 이후 별도 표준개발가이드 교육이 있음

카. 원어민(영·중국·일본·스페인·베트남·인도네시아어 등) 집필진과 개발 진행이 가능해야 함

타. 콘텐츠 개발에 포함되는 멀티미디어 자료 및 삽화, 애니메이션, 성우, 출장 촬영 등은 개발비용에 포함됨(단, 원어민·조교·공동강의 촬영 및 녹음 등에 대한 보조 비용은 본교에서 지급함)

6. 추가제안

제안사는 본교의 제안 요청 이외에 제안 과정 중 추가 정보를 상시 제공하거나 제안할 수 있음

7. 기타사항

가. 제안사는 상기 제안 요청 내용 외에 본 사업에 필요하다고 판단되는 사항에 관련하여 아이디어를 제시할 수 있음

나. 제안사는 본 제안요청서에 제시된 사양 이외에 제안사가 개발에 필요한 방법 및 효과를 자유롭게 제안할 수 있음

Ⅳ. 제안 일반사항

1. 입찰참가 자격 및 선정 방법

가. 입찰참가 자격: 온라인 교육 콘텐츠, 원격대학 콘텐츠 개발 전문 업체

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조에 의한 유자격자

2) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가 자격 제한을 받지 않는 업체

3) 컨소시엄 및 협력업체 참여 가능(단, 주관사업자와 협력업체 간 업무범위 역할 등을 명확히 제시)

나. 선정 방법: 일반경쟁입찰

다. 계약 방법: 국가를 당사자로 하는 계약법에 관한 법률시행령 제43조에 의한 '협상에 의한 계약체결' 방식을 적용

2. 제안업체 평가

가. 제안서 제출 및 서류 심사

1) 제안서 및 개발 가능 과목에 대한 교과목 개발계획(설계전략서, 스토리보드, 디자인 등) 평가

2) 최신 기술 및 트렌드 적용 평가

○ 샘플 콘텐츠는 업체의 강점을 살린 기 제작된 콘텐츠 혹은 샘플 원고로 제작된 콘텐츠(영상 중심 유형의 콘텐츠여야 함)

※ 샘플 원고는 제안서 샘플 콘텐츠 제작에만 사용해야 함(원고는 별도 문의)

나. 평가 기준

1) 제안서 평가는 기술평가(80점)와 가격평가(20점)로 구분하여 평가함

2) 평가 항목별 평균 점수를 합산하여 종합점수를 산정함

3) 내·외부 전문가로 평가 위원회 구성하여 제안서를 평가함

※ 평가 위원 명단과 세부 평가 기준은 공개하지 않으며 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

다. 기술 평가 항목 및 배점

대항목	중항목	평가요소	배점한도
개발 기술 (40)	업체 신뢰도 및 콘텐츠 개발 실적	- 재무구조 및 업체의 안정성 - 유사분야 사업 수행 경험 - 콘텐츠 개발건수, 규모, 수준 등	10
	개발 업무의 이해도 및 개발전략	- 개발목표의 부합성 - 표준개발방법론(전략계획, 교수설계) - 콘텐츠 유형별 개발전략 - 제작 기술의 혁신성	10
	샘플 콘텐츠	- 내용분석, 설계전략의 타당성 - 디자인 및 화면설계의 적절성	20
조직, 관리 기술 (30)	조직 및 사업수행 능력	- 콘텐츠PM 경력 - 투입인력의 적절성 - 투입인력의 기술수준 및 자질 - 추진절차에 따른 투입입력 비율	20
	일정 및 관리방법	- 사업관리방법 - 진척관리 - 산출물 제출계획 - 저작권 확보 및 해결 방안	10
지원 기술 (10)	시험운영 및 유지보수방안	- 유지보수 조직 - 기술 이전 방안 - 추가 제안 사항	10
총 점			80

※ 단, 기술평가 항목 및 배점은 본교 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

라. 협상적격업체 선정

1) 기술평가(80점)와 가격평가(20점) 점수를 합하여 고득점 순으로 우선협상 대상자를 선정하여 개별 통지함

2) 종합평가 결과 점수가 동일한 경우에는 “개발기술”의 배점기준 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 우선함. “개발기술”의 항목도 동일한 경우에는 본교 개발 경력이 있는 업체를 우선함

3) 협상 대상 업체 선정 결과는 본교 홈페이지에 공지하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

4) 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용을 조정할 수도 있음

3. 입찰 진행 절차 및 일정

가. 입찰 진행 절차

절차	선정방법	내 용
1단계	서류심사	■ 제안서, 교과목개발계획서(설계전략서, 스토리보드 등), 디자인 심사 (단, 제안업체가 5개 이하일 경우 서류 심사를 생략할 수 있음)
2단계	공개경쟁PT 기술평가	■ 제안서, 교과목개발계획 및 개발한 콘텐츠 시연 ■ 제안발표는 발표 15분, 질의응답 10분 총 25분으로 제한 (시연 포함)
	가격평가	■ 가격제안서 및 가격 산출내역서의 가격 평가
3단계	협상	■ 제안서 및 제안발표 심사결과 적격업체(총점 70점 이상)에 한하여 참가 자격 부여

※ 사업설명회는 별도로 개최하지 않고 입찰 공고로 갈음함

나. 입찰 일정

NO.	일 시	추진 내용	비 고
1	2021. 2. 24.(수)	콘텐츠 개발 업체 대상 입찰 공고	
2	2021. 3. 8.(월) 11:00까지	제안서 접수 마감	
3	2021. 3. 9.(화)	1차 서류 심사	
4	2021. 3. 10.(수)	서류 심사 결과 통보	
5	2021. 3. 11.(목)	2차 공개경쟁 기술평가 PT심사	
6	2021. 3. 12.(금)	우선협상 대상자 통지	
7	2021. 3. 16.(화)	가격협상 및 낙찰자 결정	
8	2021. 3. 19.(금)	계약 체결 완료	

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 코로나19로 인하여 공개경쟁PT는 화상회의로 진행될 수 있음

※ 2차 공개경쟁PT 세부 시간은 별도 통보

Ⅴ. 제안서 작성 지침

1. 제안서 규격

가. A4 크기로 PowerPoint로 50쪽 내외로 작성하며 제본하여 제출해야 함

나. 모든 페이지에는 머리글, 바닥글과 함께 페이지 번호가 매겨져야 함

2. 제안서 작성 유의사항

가. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함

나. 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음

다. 제안요청기관은 필요시 제안 내용에 대한 추가 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함

라. 사업 결과에 따른 콘텐츠의 모든 소유권은 사이버한국외국어대학교에 있음

마. 평가 결과는 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

바. 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 발생한 제반 비용은 제안사 부담으로 함

3. 제안서 효력

가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함

나. 사이버한국외국어대학교의 요청 시 관련된 자료를 추가로 제출할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

4. 제안서 제출기한: 2021년 3월 8일(월) 11:00까지

5. 제안서 제출 및 문의처

가. 제출장소: 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 행정팀 605호-2호

나. 제출방법: 접수장소 직접 방문 후 제출

※ 평일 17시 이후, 토요일 및 공휴일 접수 불가

다. 입찰관련: 행정팀(☎ 박태수 02-2173-3420, tsupark@cufs.ac.kr)

라. 사업관련: 콘텐츠개발팀(☎ 김종민 02-2173-8794, engkim@cufs.ac.kr)

6. 제출서류

※ 제출 서류중 사본은 반드시 “원본과 같음”(또는 원본대조필)을 명기한 후 사용인감으로 날인 후 제출

※ 모든 금액은 부가가치세(VAT)를 포함한 금액으로 기재

가. 사업자등록증 사본 1부

나. 법인등기부등본(입찰공고일 이후 발행, 법인에 한함) 1부

다. 법인인감증명서(입찰공고일 이후 발행, 법인에 한함) 및 사용인감계 각1부

라. 제안서 8부(컬러 원본 1부, 사본 7부, USB 1부 제출)

마. 제안요약서 8부(컬러 원본 1부, 사본 7부, USB 1부 제출)

바. 샘플 콘텐츠(교수설계전략서, 스토리보드 등 포함) USB 혹은 URL 제출

사. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%이상, 보증기간은 제출마감일로부터 60일 이후)

아. 별지 서식

- 입찰참가신청서[별지 제1호 서식] 1부
- 제안회사 일반현황[별지 제2호 서식] 1부
- 요약재무제표(최근 3년)[별지 제3호 서식] 1부
- 주요 관련사업 실적(최근 2년)[별지 제4호 서식] 1부
- 콘텐츠 개발 실적(최근 2년)[별지 제5호 서식] 1부
- 투입 인력 현황[별지 제6호 서식] 1부
- 응낙서[별지 제7호 서식] 1부
- 가격제안서[별지 제8호 서식] 1부

  ※ 별도 밀봉하여 인감 날인 후 제출
- 청렴계약 이행각서[별지 제9호 서식] 1부

자. 컨소시엄 입찰 참여시 추가 제출 서류

- 공동수급표준협정서 1부
- 컨소시엄 참여업체 사업자등록증 사본 각1부
- 컨소시엄 참여업체 법인등기부등본(입찰공고일 이후 발행, 법인에 한함) 각1부
- 컨소시엄 참여업체 법인인감증명서(입찰공고일 이후 발행, 법인에 한함) 및 사용 인감계 각1부

[별첨]

○ 제안서 목차

Ⅰ. 제안개요
Ⅱ. 제안단체 일반사항
  1. 업체일반현황(재무제표 포함)
  2. 조직 및 인원
  3. 주요 사업 내용
  4. 주요 사업 실적(최근 2년 이내)

Ⅲ. 자막 제작기술 방법
  1. 콘텐츠 유형에 따른 자막 제작 전략

Ⅳ. 조직관리 분야
  1. 추진 절차 및 담당업무
  2. 수행조직 및 업무분장
  3. 투입인력 및 이력사항

Ⅴ. 사업관리 분야
  1. 추진 일정계획
  2. 업무보고 및 검토계획

Ⅵ. 지원부문
  1. 유지보수계획
  2. 기술 이전계획
  3. 지원 부문
  ※ 계약 완료 후 유지보수에 대한 계획 수립.

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 항목에 대해서는 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술

[별지 제1호 서식]

입 찰 참 가 신 청 서

아래사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉 시

신청인	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	
입찰개요	입 찰 공 고 번 호		고 유 번 호	
	입 찰 건 명	2021~2023학년도 사이버한국외국어대학교 콘텐츠 개발 및 유지보수 사업		
입찰보증금	납 부 면 제 및 지급확약	이행(입찰)보증보험증권(예정가격의 5%)		
대리인사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	

본 업체는 귀 사이버한국외국어대학교의 2021학년도 콘텐츠 자막 개발 사업을 위한 입찰에 참가하고자 귀 사이버한국외국어대학교가 정한 서류 및 제안서를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.

별첨서류 : 입찰등록에 정한 서류 및 제안서

2021 . .

신 청 인 : (법인인감)

사이버한국외국어대학교 총장 귀하

[별지 제2호 서식]

제안회사 일반현황

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 기 술 용 역 등 록 분 야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
6. 회 사 설 립 년 도	년 월		
7. 해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월		

8. 주요연혁(요약)

※ 인력 보유 현황을 세부적으로 기술(지면이 부족한 경우 별지 작성)

[별지 제3호 서식]

요약재무제표(최근 3년)

회사명 :

	구 분	2017년	2018년	2019년	합계	평균
자산	유동자산					
	고정자산					
부채	유동부채					
	고정부채					
자본	자 본 금					
	자본잉여금					
	이익잉여금					
매 출						
매출원가						
매출총이익						
영업이익						
당기순이익						
자기자본이익률(%)						
부채비율(%)						

[별지 제4호 서식]

주요 관련사업 실적(최근 2년)

회사명 :

순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)		발주처			주요 적용기술	협력사와 공동 프로젝트 수행 여부	비고
			총금액	사업수행 비용	상호명, 관공서명	주 소	전화 번호			
1										
2										
3										
4										

※ 1. 용역명: 연도순으로 본 사업과 유관한 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)
2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재
3. 주요 적용기술: 최신기술 S/W 사용한 개발실적 및 사용개발 방법론을 기재
4. 공동프로젝트 수행여부: 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 협력사 상호명을 기재
5. 실적증명원(원본대조필) 사본 1부. 단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본1부

[별지 제5호 서식]

콘텐츠 개발 실적(최근 2년)

회사명 :

순번	과목명	주 요 구성요소	강의수 (차시)	개발기간	발주처	운영현황			
						현 수강생	누적 수강생수	운영 홈페이지	정규과 목여부
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

※ 1. 과 목 명 : 교육위주의 성격을 갖는 과목의 정확한 명칭을 기재
2. 주요구성요소 : 동영상 위주, 텍스트 위주, 그래픽 위주 등의 형식으로 기재
3. 강 의 수 : 해당과목의 총 강좌수를 기재. (예 15주차 강의)
4. 개발기간 : 해당과목의 실제 개발기간을 기재
5. 발 주 처 : 발주기관명 기재
6. 운영현황 : 자료제출일 현재 운영현황

[별지 제6호 서식]

투입 인력 현황

가. 투입 인력 현황

분야	성명	연령	총 개발경력	직급	학력	담당업무	기술 등급	투입률	소속 기관
사업총괄 책 임 자									
프로젝트 관리자									
교수설계									
디자이너									
미디어									
유지보수									
기술지원									
부문									
부문									

※ 1. 분야란에는 각 영역별 개발책임자, 세부개발책임자, 교수설계, 디자이너, 미디어, 기술지원, 유지보수, 기타 등으로 구분하여 기재
2. 본 사업 참여율은 실질적으로 투입가능한 것을 기재하여야 하며, 타 사업 참여율은 참여 개발 인원이 타 사업에 참여하는 참여율을 기재. 본 사업을 포함한 개인별 참여율 총계는 100%를 초과하지 못함
3. 소속기관은 구분하여 표기
4. 투입 인력 전원에 대하여 기재
5. 계약 및 사업진행 시 각 영역별 개발책임자, 세부개발책임자 급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 사업주관기관과 협의하여야 하며, 사업주관기관에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.

※ 기술 등급

구 분	자 격 기 준
중급기술자	○기사 4년, 산업기사 7년 이상 ○석사 3년 이상, 학사 6년 이상, 전졸대졸 9년, 고졸 12년 이상
초급기술자	○기사, 산업기사 ○석사, 학사, 전문대졸, 고졸 3년 이상
고급기능사	○기능장, 산업기사 4년, 기능사 7년, 기능사보 10년 이상 ○기능대졸 4년 이상, 전문대졸 4년 이상, 고졸 7년 이상, 직업훈련기관의 교육이수후 7년 이상, 기능실기시험 합격후 10년 이상
중급기능사	○산업기사, 기능사 3년, 기능사보 5년 이상 ○기능대졸, 전문대졸, 고졸 3년 이상, 직업훈련기관의 교육이수후 5년 이상, 기능실기시험 합격후 5년 이상, 기타 10년 이상
초급기능사	○기능사, 기능사보 ○고졸, 직업훈련기관의 교육이수자, 기능실기 시험 합격자, 기타 5년 이상

나. 투입 인력 이력사항

성명		소속		직위		자격증		본사업 참여 분야	
연령		학력		전공		기술등급		해당 분야 경력	년 일
본사업 참여기간	. . . ~ . . .							참여율	%

경 력 사 항

사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비 고

※ 1. 최근 수행한 사업순으로 기재한다.
2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재한다.

[별지 제7호 서식]

응 낙 서

사이버한국외국어대학교의 2021~2023학년도 사이버한국외국어대학교 콘텐츠 개발 및 유지보수 사업 입찰에 참여한 당 업체는 귀 사이버한국외국어대학교의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확인합니다.

2021년 월 일

응찰자 : 참여기업 대표 직인

사이버한국외국어대학교 총장 (귀하)

[별지 제8호 서식]

가 격 제 안 서

사 업 명	
사 업 자	
사 업 기 간	개월
제 안 금 액	일금 원 (₩)

유 형 구 분	금 액		비고
전략형	기획설계 (교안, SB포함)		부가세포함
	디자인		
	영상		
	개발		
혼합형	기획설계 (교안, SB포함)		부가세포함
	디자인		
	영상		
	개발		
일반형	기획설계 (교안, SB포함)		부가세포함
	디자인		
	영상		
	개발		

1. "금액"란은 1학점, 2학점, 3학점 및 대학원 교과목을 구분하여 제시할 것 (대학원 교과목은 10개의 주차로 구성됨)
2. 각 유형별 프로토타입 주차 및 이후 주차별 금액을 구분하여 제시할 것

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 금액산출근거표

2021년 월 일

사업자 : 직인

사이버한국외국어대학교 총장 (귀하)

[별지 제9호 서식]

청렴계약 이행각서

당사는 **「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」**이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약 취지에 적극 호응하여 사이버한국외국어대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   - ㅇ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 사이버한국외국어대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ㅇ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 사이버한국외국어대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
   - ㅇ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   - ㅇ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 사이버한국외국어대학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ㅇ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계교직원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 사이버한국외국어대학교 및 관련건의 수요기관이 시행

하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
   - ㅇ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 사이버한국외국어대학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 사이버한국외국어대학교의 조치와 관련하여 당사가 사이버한국외국어대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

서약자 : 회사명

대표자 (직인)

사이버한국외국어대학교 총장 귀하